Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 6

Ақтөбе қаласы «02» 09 2016 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Ахметова Гульжану

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды.

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшалағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Ахметов Арман

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Ақбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты ақталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (*ноль бүтін оннан екі пайыз*) көлемінде өсімұл қоса төленді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
Коммунальное государственное казенное предприятие
ИИН 211140037[illegible]
АО "Kaspi Bank"
KZ63722S000013859[illegible]
БИК CASPKZKA
КПЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО "[illegible]ЛЫМ777"
Адрес: Казахстан, г. Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г. Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: [illegible]ейлыбаева Алия Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Ахметова Гульбаршын
Мекен-жай: _____
Дайыр сад 340б, вопрос 1, 86 43
телефон: _____
Моб телефон 87759242929

_____
қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 7

Ақтөбе қаласы «14» 09 2026ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Басенов Е.С.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Басенова Фариза

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Ақжелек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту құскаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, көмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және үйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әлепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шараларға ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамақ қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабардар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлеміне тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер тотенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келерді келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын тотенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі тотенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер тотенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ537[illegible]1943
БИК CASPKZKA
КБе [illegible]
Юр.адрес: РК, ТОО "[illegible]ЛЫМ777""
Адрес: Казахстан, г.Актобе, 8микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор [illegible]енова Алия Ильбаевна
(қол.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Басенов Е.С.
Мекен-жай: Алтын орда. 42
телефон: _____
Моб телефон 87778008937

_____
қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 10

Ақтөбе қаласы «01» 09 2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Татаулин А.А.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Татаулин Азизхан

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Айгөлек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың дамуы ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға мынайлы етіп, оқыту құралықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - ауырудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қосa төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келеңсіз келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнінің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ537229909913851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, г.Актобе, ТОО "АСЫЛЫМ777""
Адрес: Казахстан, г. Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Тлеугенова Елена Сайлыбаевна

Ата-ана
Аты-жөні: Ғалымжанова Анель
Мекен-жай: Ақтөбе қаласы, Алтын Орда 9, подъезд 1, кв 138
телефон:
Моб телефон 87788863664

қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 11

Ақтөбе қаласы «02» 06 2026ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Бектемисова Г.М.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Ерлік Санжар

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Ақжелек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөліміңде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісіміңсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға иеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәруменлер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтарлағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді. 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жұмысшысының артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай қолемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (ноль бүтін оның екі пайызы) көлемінде өсімұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юридический адрес: г. Актобе, "АСЫЛЫМ777"
Фактический адрес: г. Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Директор: Тулегенова Алия Сайлыбаевна

(м.п.)

Ата-ана
Аты-жөні: Бектемесова Гульжамила
Мекен-жай: Алтын орда 19 а, кв 24
телефон:
Моб телефон 8747847 44491

қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 12

Ақтөбе қаласы «04» 03 2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Ускумбаева А. А.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Марат Асылан

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:

Топ аты Ақбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға мынайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге калдыру;
1.1.15. Бала ауырып калған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақытта кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып калған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашакорлық уытқы әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төмендегі көрсетілген мерзімдерде ешбір төлемсіз төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелік топтарына Балаға төлем ақысы төленуі тиіс,

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші күнінен кейін келесі мерзімдерге төленеді: 1) Қаңтар шотпенсіз ақпан ішінде толық жүйесі орнатылады.

5.3. Ата-ана балаңды Балабақшаға бағуының 100% (жүз пайызын) төлейді

5.4. Балабақша төлемақыны дәлелді себептен келмеген жағдайда төлемы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Қосымшалар, төлемдер мен ақы-түзік бағасының өсуі, салық заңнамасының өзгеруіне және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетін жағдайда ескертуді балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Екі 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай төлемінде төлем (төлемы үшін) демеушілік ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демеушілік ату үшін ата-ана ең аз 3 (үш) ай бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен ең кемде келесі күнгі әр күнге кешіктірілген жағдайда әрбір күнге әр төленбеген кун үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) мөлшерінде өсімпұл пеня төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері балаңның Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындаған бұлғана үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақтарын талаптарының бұзылғаны және салдан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап беретін.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зардаптың бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылған болса, Балабақша Ата-анға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтарылады.

6.6. Тараптар бір-бірінің ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарына өтеуге және өз бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрғылықтылар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіксіздік, ерулік, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келесі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайдың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босатпайтын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Актобе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Банк ВТБ (Казахстан)"
БИК [illegible]
KBE 17
Юр.адрес: РК, ТОО ""АСЫЛЫМ777""
Адрес: Казахстан, г.Актобе, мкрайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Тулегенова [illegible] Сайлыбаевна

(қолтаңбасы) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Уалиханова Нурсулу
Мекен-жай: Каздаева,дом 6, кв 18
телефон:
Моб телефон 87005553289

_____
қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 22

Ақтөбе қаласы «01» 09 2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Аргынгашева А. А.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Бұлғақ Малғас

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Айголек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойына мығайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік мұтық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктірмей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөліміне және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс,

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді 1) kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамақ қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО «Jusan Bank»
KZ[illegible]943
БИК JABRKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777""
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: [illegible] Сайлыбаевна

(м.п.)

Ата-ана
Аты-жөні: Артыкалиева А.
Мекен-жай: Алтын Орда, 46б, кв-5, кв 20
телефон:
Моб телефон 87023789168

қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 23

Ақтөбе қаласы «20» 03 2026 ж.

Балабақша
ЖШС **«Асылым777» «Асылым2»** балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Бойшогбасва А. Б.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Әзберген Шахиар

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Айгөлек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешісін алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытқы әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оның екі пайызы) көлемінде өсімұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде өталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО ""АСЫЛЫМ777""
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Тулегенова Алия Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Қайыпбаева А.Қ
Мекен-жай: Алтын орда 252, кв 132
телефон: _____
Моб телефон 77004935390

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 24

Ақтөбе қаласы «30» 05 2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Куртазина Ж. Н.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Әмірхан Ильхам

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Ақбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық астан қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұраумен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртінті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақытта кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтарда Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабардар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнінің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыда алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО **""АСЫЛЫМ777""**
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Тулегенова Алия Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Нұртаулова Ж.Н
Мекен-жай: Тулегенова 94/1, кв 60
телефон: _____
Моб телефон 87076700656

_____
қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 27

Ақтөбе қаласы «06» 10 2026ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Кошербай А. С.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа кол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Бұлғынқызы Жұлдыз

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Алтын

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Гимаратты ойынға мүгайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытқы әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабардар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін ерескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымларын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-біріне ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт казак және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Тулегенова Аяна Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Кошербай А.С.
Мекен-жай: Алтын орда 19М
телефон:
Моб телефон 8775 830 9727

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 20

Ақтөбе қаласы «16» 03 2016ж.

Балабақша
ЖШС **«Асылым777» «Асылым2»** балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Мұхамбетқалиева А. Ж.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Кобаланды Жарқын

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Ақжелек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Гимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту иұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабардар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер тәтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын тәтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі тәтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер тәтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндетті.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО ""АСЫЛЫМ777""
Адрес: Казахстан, г.Актобе,.Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Тулегенова Алия Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Мухамбетқалиева А.К.
Мекен-жай: Алтын орда 25г, кв 43
телефон: _____
Моб телефон 8776791 0770

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 2

Ақтөбе қаласы «6» 10 2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Уразгалиева Кундыз Абдигалымқызы

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Яқұпнұрұлы Е.

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Ақтілек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға мығайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытқы әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға иеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әлеспіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуте;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жұмысемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін ерекше бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО ""АСЫЛЫМ777""
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Тулегенова Алия Сайлыбаевна
(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Ғалымжанова Жұлдыз
Мекен-жай: район Алматы, Садовническая ул. Тепличная-1, зан 277
телефон: _____
Моб телефон 87758155198

_____
қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 3

Ақтөбе қаласы «15» 07 2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Байгумаева И. Н.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Акимсакызы А.

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Ангелок

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға мынайы етіп, оқыту нұсқауларымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - ауырудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертен Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашакорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әдепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жұмтемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабардар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, ерт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнінің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Каспи Банк"
КБЕ
ИИК
БИК
АО, адрес: РК, ТОО "[illegible]M777"
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Мкрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт. адрес: РК, г. Актобе, мкр. Алтын Орда, 19М
Директор Тулегенова Алтынгуль Жумабаевна

М.П. _____

Ата-ана
Аты-жөні: Кайрденалиева Индира
Мекен-жай: Алтын орда, 48г, корпус 2, 58б
телефон:
Моб телефон 8 771 818 2052

_____
қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 17

Ақтөбе қаласы «1» 04 2026ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Асарбаев Ербол Нурбергенович.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Асарбаев Алихан

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Ягодка

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемнологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктіріп әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-анаға жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталған тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты анықталу - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктеріндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтобе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ
Юр.адрес: РК, ТОО "[illegible]М777""
Факт.адрес: г.Актобе, г.Актобе, микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Юр.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор Тулегенова Алия Бауыржановна

Ата-ана
Аты-жөні: Асанбаева Ербол
Мекен-жай:
Алтынсарина 546, пб 14
телефон:
Моб телефон 8700 900 945

қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 3

Ақтөбе қаласы «2» 07 2026ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Ахметова Гульбану

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Ахметов Ардан

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Балаңы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Ақтаңгек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға жайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-анаңы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты анықталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәруменлер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қосa төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ537[illegible]
БИК [illegible]
КБЕ [illegible]
Юридический РК, ТОО ""АСЫЛЫМ 2""
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Мкр-н Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Фактический РК, [illegible] Сазан Орда, 19М
Директор Тулегенова Алия Сапаровна

(м.п.)

Ата-ана
Аты-жөні: Ахметова Гульбаршын
Мекен-жай: Актюбинская обл. 340 б, Ырғыз р. п.
телефон:
Моб телефон 8 775 924 99 29

қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 1

Ақтөбе қаласы «15» 07 2016ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Айбергенова Балан Бурмаханазызы

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Айберген А.Қ

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балдырған

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-анаңы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - ауырудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен катар кымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөліміңде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашакорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-анаңы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісіміңсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-анаңы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әдепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға кымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлеміне тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ГОО ""АСЫЛЫМ777""
г.Актобе, Актобинская область, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Тулегенова Алия Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Дәберлеева Баян
Мекен-жай: Жаңғырық ең, 32, 19кв
телефон: _____
Моб телефон 87015937713

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 8

Ақтөбе қаласы «11» 08 2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Лантаева Ф. А.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні: Бахтыкей Бахтияр

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Ангелек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту құралдарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөліміңде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-анаңы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әдепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (*ноль бүтін оннан екі пайыз*) көлемінде өсімпұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000103851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО "Асылым 4777"
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Мкрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Тулебаева Алия Кайыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Ағыбаева Фатима
Мекен-жай: Алтын орда 2, кв 137
телефон: _____
Моб телефон 8747468870

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 9

Ақтөбе қаласы «09» 06 2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Исмурзина Н. Б.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Бергалиева Асылжан

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:

Топ аты Айгөлек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға мәнәйлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытқы әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты анықталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтарда Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді. 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабардар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін ерекше бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнінің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес РК, ТОО ""АСЫЛЫМ777""
Факт. адрес: Казахстан, г. Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Юр.адрес: РК, г. Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Бекова Алия Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Исмурзина Камила
Мекен-жай: Алтын орда ықш, корпус 2, 66 а
телефон: _____
Моб телефон 87026700210

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 13

Ақтөбе қаласы «27» 08 2016 ж.

Балабақша
ЖШС **«Асылым777» «Асылым2»** балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Жанасбай М. Б.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Төлебай Аяла

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Айгөлек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Гимаратты ойынға мынайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге калдыру;
1.1.15. Бала ауырып калған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешісін алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып калған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашакорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әлепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәруменлер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қоса төленді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін ерексеп бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келерді келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО ""АСЫЛЫМ777""
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Мкрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Тулегенова Алия Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Жалгасбай Мадина
Мекен-жай: Юго-Западный мкр. Кечная Хауз. 9-44
телефон: 87075250794
Моб телефон _____

_____
қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 16

Ақтөбе қаласы «16» 09 2026ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Алтынбаева Ф. Ж.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Русланұлы Мақсат

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Айгөлек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге калдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақытта кешіктпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға бәруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамақ қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнінің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
БИК [illegible]
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, г. [illegible] "АСЫЛЫМ777""
Адрес: Казахстан, г. Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт. адрес: РК, г. Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор Тулегенова Алия Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Алтынбаева Б. Ж
Мекен-жай: Мұзтау шағын ауд -28, кв 11.
телефон: _____
Моб телефон 8705 7744092

_____
қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 13

Ақтөбе қаласы «06» 08 2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Ажаева А. Қ

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Нұржан Ахмад

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Айсалқын

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқауларымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық астпен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-анаңы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөліміңде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісіміңсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО ""АСЫЛЫМ777""
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Тулегенова Алия Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Алексеева Лейсан
Мекен-жай: Алтын орда, 19 а кв 57
телефон: _____
Моб телефон 87076796578

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 14

Ақтөбе қаласы «05» 08 2026ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Айдек Ш.Л.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Жұрдасбек Сезім

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Айдек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Гимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - ауырудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөліміңде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әлепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабардар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайы) көлемінде өсімпұл қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнінің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО ""АСЫЛЫМ777""
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Тулегенова Алия Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Әдебек Ш.А
Мекен-жай: Алтын орда 19 1, 86 20
телефон: _____
Моб телефон 87085408662

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 13

Ақтөбе қаласы «28» 07 2026ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Жаулыбаева С.Қ

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Жаулыбаев Хансұлу

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Балаңы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Ақсұлық

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға мынайлы етіп, оқыту нұсқауліктарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге калдыру;
1.1.15. Бала ауырып калған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып калған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытқы әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық осімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Тулегенова Алия Сайлыбаевна

м.п. _____

«АСЫЛЫМ777»

Ата-ана
Аты-жөні: Нағымжанова Ермекқызы
Мекен-жай: Сайкескен батыр, дом 195, кв 49
телефон: _____
Моб телефон 8703 569 2055

_____
қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 19

Ақтөбе қаласы «03» 09 2016ж.

Балабақша
ЖШС **«Асылым777» «Асылым2»** балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Кузембаева А.А.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Турабаева Айлана

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Айгөлек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың әр-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға жағдайлы етіп, оқыту нұсқауларымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-анаңы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөліміңде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-анаңы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-анаңың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-анаңы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әлепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО ""АСЫЛЫМ777""
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Тулегенова Алия Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Кудалбаева Асель
Мекен-жай: Алтын орда 19м, кв 77
телефон: _____
Моб телефон 87471626795

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 17

Ақтөбе қаласы «11» 08 2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Терекқызы Айгал

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Сәулебай Аіза

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Айголек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге калдыру;
1.1.15. Бала ауырып калған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емлеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып калған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашакорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтарлағы Балаңың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші күнгысына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысын дәлелді себептен келмеген жағдайда тамақ қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, пәндегі жүктемесінің артуына және тарифтік бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамақ үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қосп төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер тотенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын тотенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі тотенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер тотенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: [illegible] ДСМ "Асылым777"
Адрес: Казахстан, г. Актобе, Алмалинский район Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: г. Актобе, район Батыс-2, дом 11Е
Директор Кусенова Алия Сапаровна

(м.п.)

Ата-ана
Аты-жөні: Терекбаева Айжан
Мекен-жай: Алтынсарина 29а
телефон:
Моб телефон 8 705 715 43 95

қолтаңбасы