Балабақта қызметтің көрсету туралы Шарт
№ 30

Ақтөбе қаласы «12» 05 2025 ж.

Балабақта
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Есмаланбетова А.А.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Бақдәулет Адина

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-анаңы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге калдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына катысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктіпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойынщық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашакорлық уытқы әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-анаңы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-анаңы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұтуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтарлағы Балаңан төлем ақысы төленуі тиіс,

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді 1) Kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда төлемақы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен жылу-түлік бағасының өсуі, педагог жұмтемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қоса төленеді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері балаңан Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндетеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ 77"
Адрес: Казахстан, г. Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г. Актобе, район Алтын Орда, 29А
Директор: Тулеубаева Алия Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Есмаганбетова А.Т.
Мекен-жай: Алт. Орда 201.1.
телефон: _____
Моб телефон 87011543234

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 28

Ақтөбе қаласы «14» 03 2015 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Бозшина Н.А

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Ашкенаев Бекарыс

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:

Топ аты Балбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға мынайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктірмей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөліміне және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытқан тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәруменлер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамақы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен жылу-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабардар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамақы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қосып төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013847943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, г.Актобе, "АСЫЛЫМ7777"
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Сазды-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, мкр.Мұқтай, ул. 9М
Директор: Бейсенова Асия Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Бозшина Н.А.
Мекен-жай: Акт. Мкр. 32 кв 14
телефон: _____
Моб телефон 8778 477 7549

_____
қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 115

Ақтөбе қаласы «11» 09 2026ж.

Балабақша
ЖШС **«Асылым777» «Асылым2»** балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Жарбосынова І. М.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Құанғалиев Ақназар

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға қынайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге калдыру;
1.1.15. Бала ауырып калған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында кандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып калған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-анаңы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байкалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-аналы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әдепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шараларға ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30,
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтарлағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда төлемы қайта есептеу қарастырылады

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (төлемы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қосп төлейді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін ерескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылған болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарнамауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"
Адрес: Казахстан, г. Актобе, Мкрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г. Актобе, район Алтын Орда, 79
Директор: Тулегенова Айша Сайлыбасвна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Тарбаснова Л.М.
Мекен-жай: Акт. Орда 914 кв 96
телефон: _____
Моб телефон 8 775 646 7247

_____
қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 114

Ақтөбе қаласы «01» 06 2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Элекова А.А.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Элекова Ерназарым

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту құралдарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық астан қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-анаңы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, көмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктірмей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға нөеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әлепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктегі топтарға Балаңа төлем ақысы төленуі тиіс,

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұмысының дейін келесі жолдармен төленеді 1) Kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда төлемі қайта есептеу қарастырылады

5.5. Коммуналдық төлемдер мен ағымдық бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай келемінде тегін (төлемі үшін) демалыс алу алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең из 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек

5.7 Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) келемінде өсімұлқа төленеді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін ерекше бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады

6.3. Осы Шарттың тарамына талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді

6.4 Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтарылады

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімлер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, тоған су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялмауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, [illegible]
Адрес: Казахстан, г. Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: [illegible]
Директор: [illegible]

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Элекова А.А.
Мекен-жай: _____
телефон: 8708 117 6009
Моб телефон _____

_____
қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 43

Ақтөбе қаласы «03» 04 2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Ишанова А.Е.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Ормасар Фатима

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балбобек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық астан қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - ауырудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабарлар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктіп әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабарлар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертен Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабарлар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. КЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктегі топтарды: Балаңың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасының онлайн төлеу жүйесі арқылы

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4 Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен ашық-түнік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және көрсетілетін бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ата алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оның екі пайызы) көлемінде өсімқұл қосып төлейді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тарапқа талаптарының бұзылғаны және солан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босатуын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, 2[illegible] АКТОБИНСКАЯ
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: [illegible]ова Алия Сайлыбаевна

«АСЫЛЫМ777»

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Мишаева А.Е.
Мекен-жай: Мкр. Сұра 19 кв 168
телефон: _____
Моб телефон 8702 141 6110

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 42

Ақтөбе қаласы «06» 01 2025ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, *бір* тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Айтмолесова Ж.С.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Оразалиев Элиер

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балбобек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға жайлы етіп, оқыту құралдарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-анаңы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емлеу - вирудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, көмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктеріндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді. 1) kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда төлемақы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қосып төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасу құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: [illegible]
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: г.Актобе, район Астана-2, 19М
Директор: [illegible]ова Алия Сайлыбаевна

(м.п.)

Ата-ана
Аты-жөні: Айтмесова Н С
Мекен-жай:
телефон: 8776 429 3228
Моб телефон

қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 41

Ақтөбе қаласы «04» 02 2026ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Ахманова А.У.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Жұрбағатқызы Аймен

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға мынайлы етіп, оқыту нұсқауліктарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - вирудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктіпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытқы әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталған тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсаттпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұмысының дейін келесі жолдармен төленеді 1) Kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жұмтемесінің артуына және ырықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілістігі жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең из 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7 Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қосп төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін ерескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және солан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер тотенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босатуын тотенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі тотенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер тотенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан тұындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ537225000013851941
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: г.Актобе, АСЫЛЫМ-2,
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Асылым-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: 27, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Есеркепова Сәуле Сейтқазиевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Айманова А.У.
Мекен-жай: _____
_____
телефон: _____
Моб телефон 87021168802.

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 40

Ақтөбе қаласы «14» 08 2026ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Мынбаева Т. Б.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Нұрахмет Әли-Нұр

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балбобек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға жайлы етіп, оқыту құскаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-анаңы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешісін алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктіп әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, ояқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бұлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-анаңы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктегі топтарағы Балаңың төлем ақысы төленуі тиіс,

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді 1) Kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы

5.3. Ата-ана балаңың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең из 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қосa төленеді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін ерекше бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ537225000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, [illegible]
Адрес: Казахстан, г. Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г. Актобе, район Алтын Орда, 79М
Директор: Тлеуленова Асем Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Мынбаева Г. Б.
Мекен-жай: Акт. Ор. 79Д кв. кв 220
телефон: _____
Моб телефон 8707 466 06 04.

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 39

Ақтөбе қаласы «24» 04 2025 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Муфтахимов А. Н.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі

1.2 Баланың аты-жөні:
Муфтахимова Мариям

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Гимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді 1) Kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысын дәлелді себептен келмеген жағдайда тамақ қайта есептеу қарастырылады

5.5. Коммуналдық төлемдер мен жық-түйік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы өзгерістің жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабардар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымларын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келерді келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, [illegible] "АСЫЛЫМ777"
Адрес: Казахстан, г.Актобе, [illegible] район, 5мкр-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г. Актобе, район Астана, 19М
Директор [illegible] Сайлыбасқызы

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Мұртажимов Т. Н.
Мекен-жай: _____
телефон: 8 747 597 9002
Моб телефон _____

_____
қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 38

Ақтөбе қаласы «21» 07 2015ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Конабаева А.Д.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні

Мұратқы Алия

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:

Топ аты Балбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік мұтық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге калдыру;

1.1.15. Бала ауырып калған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, көзғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктіп әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен катар қымбат киім кешек, ойынщық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып калған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашакорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, мұтығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.

3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шараларға ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 – 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 – 13.00;

Бесін ас 15.00 – 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктеріндегі топтарының Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамақ қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жұмтемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетін жөнінде ескертуді балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ата алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қосып төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнінің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ 777"
Адрес: Казахстан, г.Актобе, мкр-н 8, Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: г. Актобе, район Астана, 19М
Директор: Кенесова Алия Сайлауовна

(м.п.) «АСЫЛЫМ777»

Ата-ана
Аты-жөні: Кошбаева А.Д.
Мекен-жай: Акт. Орда 52Г 5кв.
телефон:
Моб телефон 8771 114 1001

қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 28

Ақтөбе қаласы «15» 07 2016ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Мухитова А.С.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Алмагамбетұлы Мухаммед Әли

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға мығайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-анаңы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - ауырудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктіп әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертен Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытқы әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәруменлер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. КЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктегі топтарға. Балаңыз төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұмысына дейін келесі жолдармен төленеді 1) Kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда төлемақы қайта есептеу қарастырылады

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және пәрмеңдік бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (төлемсіз) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қосп төлейді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және солан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851942
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, г.Актобе, АСЫЛЫМ-2,87
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Асыл-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г. Актобе, район Алтын Орда, 9М
Директор

(м.п.)

Ата-ана
Аты-жөні: Мухитова А.С.
Мекен-жай: Ақтөбе қ. 79 к-л 19 үй.
телефон:
Моб телефон 87078408559.

қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 27

Ақтөбе қаласы «15» 01 2025 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Сәкенқызы Ә.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Ахметбай Әділжан

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге калдыру;
1.1.15. Бала ауырып калған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар кымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабарлар ету;
1.2.11. Бала ауырып калған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, мұғы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі етегін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты ақталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заннамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. КЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарда сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктегі топтарда: Баланы төлем жасы төлеуі тиіс.

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұмысына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Kaspi Kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамақ қайта есептеу қарастырылады

5.5. Коммуналдық төлемдер мен жылу-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерістігі жөнінде ата-ананы балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлеміне тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оның екі пайызы) көлемінде өсімұл қосе төленеді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшының бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың әктілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013642945
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, г.Актобе, ТОО ""АСЫЛЫМ 2""
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г. Актобе, район Астана, 19М
Директор: Асылым Ана Сайлыбековна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Сәкенқызы Ә.
Мекен-жай: Ақтөбе, Орда 457 кв 12
телефон: _____
Моб телефон 8771287 9039

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 26

Ақтөбе қаласы «15» 05 2025ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Есимбаева А.А.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні: Аяпбаев Жеңдәулет

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:

Топ аты Балбобек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту құралдықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік мұқтық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-анаңы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - ауырудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.

3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-анаңы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 – 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 – 13.00;

Бесін ас 15.00 – 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктегі топтарының Баланың төлем ақысы төленуі тиіс.

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұмысына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Kaspi Kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамақ қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен жеке-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпарат балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Баға 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) рет көлемінде тегін (тамақ үшін) демалыс алу алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (оның бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қосып төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және соған туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайын (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келерді келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: ҚР, г.Актобе, "АСЫЛЫМ777"
Адрес: Казахстан, г.Актобе, микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: ҚР, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Кулекеева Алия Сапаровна

(м.п.)

Ата-ана
Аты-жөні: Есимбаева А.А.
Мекен-жай: Алтын Орда 20П.
телефон: _____
Моб телефон _____
_____
қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 15

Ақтөбе қаласы «15» 04 2026ж.

Балабақша
ЖШС **«Асылым777» «Асылым2»** балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Абдалла Қ.С.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-анының өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Абдалла Ақсеңгірұлы

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік мұқтаж астан қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктірмей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45,
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысын дәлелді себептен келмеген жағдайда тамақ қайта есептеу қарастырылады

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімтұл қоса төлейді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялamауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, г. Актобе, АСЫЛЫМ 2
Адрес: Казахстан, г. Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г. Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Елеусинова Г.Б.

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Айдана Ғ.С.
Мекен-жай: Батыс 2 19А
телефон: _____
Моб телефон 8778 976 3904

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 46

Ақтөбе қаласы «06» 08 2025 ж.

Балабақша
ЖШС **«Асылым777» «Асылым2»** балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Есалина Г.А.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Валерьяқ Әлдар

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік мұтық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-анаңы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге калдыру;
1.1.15. Бала ауырып калған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен катар кымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында кандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып калған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемакыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашакорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байкалса, баланы Балабақшаға кабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжыммен әдепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтарлағы Балаңың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысын дәлелді себептен келмеген жағдайда тамақ қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен ақық-түтік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және парықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері балаңың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер тотенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын тотенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі тотенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер тотенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтобе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа талсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: КР, г. Актобе, ул. "Асылым 777"
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Алгоранын Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: КР, г.Актобе, район Астана Орда, 19М
Директор: Тулегенова Алия Сапаргалиевна

(м.п.)

Ата-ана
Аты-жөні: Есашна Г.А.
Мекен-жай: _____
_____
телефон: 8707 9038576
Моб телефон _____
_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 37

Ақтөбе қаласы «11» 03 2015 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Мұңалбай А.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Мырзагат Аяжа

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Гимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - ауырудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөліміне және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісіміндіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталған тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктеріндегі топтарға: Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi.kz қосымшасынан оңлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамақ қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жұмысшысының артуына және пәрмеңдік бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000135519135
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ООО ""АСЫЛЫМ 227""
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Фактический адрес: РК, г.Актобе, район Алтынорда, 19М
Директор: Кожабекова Алия Ертаевна

(м.п.)

Ата-ана
Аты-жөні: Мұңалбай А.
Мекен-жай: Ақтөбе қ.
телефон:
Моб телефон 8702 620 7333

қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 36

Ақтөбе қаласы «23» 04 2025 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Оразбасарова А.Т.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Мансұқ Бигулга

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балбобек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шартының 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктіп әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әдепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталған тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем мөлшері төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жұмтемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төленеді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, тонан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, г.Актобе, "АСЫЛЫМ777""
Адрес: Казахстан, Актобе, Мкр.район Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе,район Алтын Орда, 19М
Директор: Тулегенова Алия Сериковна

(подпись) «АСЫЛЫМ777»

Ата-ана
Аты-жөні: Орынбасарова Л.Т.
Мекен-жай: Алт Орда
телефон: 8 707 844 2051
Моб телефон
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 35

Ақтөбе қаласы «07» 04 2025 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Касимова А.Б.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Махметов Ибрагим

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:

Топ аты Балбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға мынайлы етіп, оқыту нұсқауларымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртілті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертен Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөліміңде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжыммен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырмдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді. 1) kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәледді себептен келмеген жағдайда тамақ қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамақ үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қосып төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымларын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнінің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013551043
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК,ТОО ""АСЫЛЫМ 2""
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район "Астана", 19М
Директор: Ахметова Анна Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Касымова А
Мекен-жай: Батыс 2 913 кв 94
телефон:
Моб телефон: 8778677597?.

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 32

Ақтөбе қаласы «22» 08 2025 ж.

Балабақша
ЖШС **«Асылым777» «Асылым2»** балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Ертлеуқызы Самал

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Алишухалибекқызы Ару

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - ауырудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, отсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәруменлер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамақ қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен ағық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және парықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келерді келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013[illegible]
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: [illegible] "АСЫЛЫМ777"
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район [illegible], ул. [illegible] 19М
Директор [illegible]

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Ертлеуқызы Салиха
Мекен-жай: Актөбе қ. 49Г кв40.
телефон: _____
Моб телефон 87755164434
_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№33

Ақтөбе қаласы «01» 06 2016ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Бектілеуова Г. М.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Ерін Тағұр

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балбөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға жайлы етіп, оқыту жүйелілігімен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық астпен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытқы әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталу тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктеріндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда төлемақы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жұмтемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде возвратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабардар етеді

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қосa төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заннамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт казак және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"
Адрес: Казахстан, г. Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г. Актобе, район Алтын Орда, мкр
Директор: Тулегенова Алия Бауржановна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Бектлеуова Г.М.
Мекен-жай: Алтын Орда
телефон: _____
Моб телефон 87718777791
_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 31

Ақтөбе қаласы «05» 08 2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Амирбекова Н. Т.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Бахатов Ибрахим

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балдөбек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - ауырудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әлепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабардар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ата алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қосып төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: Р[illegible] «АСЫЛЫМ 2»
Адрес: Казахстан, г. Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: г. Актобе, район Алтын [illegible]19М
Директор [illegible] сынова Алия Сайлаубаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Мингербекова Д. Т.
Мекен-жай: Алтын Орда 251 кв 159
телефон:
Моб телефон 8778 518 7304
_____
Қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 314

Ақтөбе қаласы «01» 10 2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Сенаулова А.Д.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Әнуар Сұлейменов

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Балбобек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық астан қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталған тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктеріндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамақ қайта есептеу қарастырылады

5.5. Коммуналдық төлемдер мен жық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін ерексел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақтың талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, Т[illegible]
Адрес: Казахстан, [illegible]
Факт.адрес: [illegible]
Директор: [illegible]

(м.п.)

Ата-ана
Аты-жөні: Санаулова А.Д.
Мекен-жай: Бекетай 1 155 к 7 121кв.
телефон:
Моб телефон 8707 325 0210
қолтаңбасы