Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 47

Ақтөбе қаласы «23» 07 2024ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Елтизаров Е.А.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Абдалов Ралаат

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Ванюшата

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту құралдықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, көмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытқы әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталған тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты анықталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктегідегі топтарлағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда төлемы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабардар етеді

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (төлемы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қосa төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақта талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялмауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, г.Актобе, Астанинский
Адрес: Казахстан, г. Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: г. Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Туленова Алия Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Елтизаров Е.А.
Мекен-жай: Ақтөбе қ. 32.
телефон: _____
Моб телефон _____

қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 48

Ақтөбе қаласы 06.10.2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Уразалиева К.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Айдынкызы Сафия

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Ақшишақ

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға мыңайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашакорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтарлағы Балаңың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді 1) kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"
Адрес: Казахстан г. Актобе, Микрорайон Батыс-[illegible] дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г. Актобе, район Алтын Орда, ВКК
Директор: Тулегенова Алия Сайлыбаевна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Ураралиева К.А.
Мекен-жай: Сар кат. сейлисат ул. 277.
телефон:
Моб телефон 8775 813 3198
_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 49

Ақтөбе қаласы «01» 04 2016 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Асарбаев Ерлан.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Асарбаева Мерей

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Тіршілеуқ

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға мынайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталған тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәруменлер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұмысына дейін келесі жолдармен төленеді 1) kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда төлемді қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (төлемсіз) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қосып төлейді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтобе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"
Адрес: Казахстан, г. Актобе, мкр. Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г. Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Тулеубаева Алия Сайлыбергеновна

(м.п.) _____

«АСЫЛЫМ777»

Ата-ана
Аты-жөні: Асарбаев С.
Мекен-жай: 10 жұдайбердиулы 36/2
телефон: _____
Моб телефон: 87026732345
_____
қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 30

Ақтөбе қаласы «01» 11 2025 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Сексенбаева А. Т

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Асқар Әлиасқар

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Күншуақ

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге калдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, козғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар кымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөліміңде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашакорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, мстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әдепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді 1) Kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысын дәлелді себептен келмеген жағдайда тамақ қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен ауыз-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және паркеттік бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамақ үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайы) көлемінде өсімұл қосып төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмауы – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Актобе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, [illegible]
Адрес: Казахстан, Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: [illegible] Алия Сайлыбаевна

(м.п.) _____

«АСЫЛЫМ777»

Ата-ана
Аты-жөні: Сексенбаева А.
Мекен-жай: Тәуелсіздік 9 176 кв.
телефон:
Моб телефон 8707079359

_____
Қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 56

Ақтөбе қаласы «30» 05 2024ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Касымова А.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Мақматов Омар

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Жұлдыздар

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мейлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға мынайлы етіп, оқыту нұсқауларымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық астен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктірмей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-анаға міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-анаға жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына ұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты анықталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктеріндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді. 1) kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жұмысшысының артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақтарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнін ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: [illegible] г.АСЫЛЫМ 777
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: [illegible]

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Касимова А.
Мекен-жай: Батыс-2, 9/6 кв 94
телефон:
Моб телефон 8778 677 5977.
_____
Қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 34

Ақтөбе қаласы «03» 06 2015 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Ашметова А.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Жанарысұлы Ибраһим

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Күншуақ

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық астпен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-анаңы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-анаңы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әлепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен жық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай қолеміне тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қосп төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО
Адрес: Казахстан, г. Актобе, мкр-н Акжар, Бигим-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г. Актобе, район Алтын орда,
Директор: Тулегенова Алия Сайлыбаевна

(м.п.) _____

«АСЫЛЫМ777»

Ата-ана
Аты-жөні: Дилбетова А
Мекен-жай: Бигим-2 д 11 кв 3
телефон: _____
Моб телефон _____

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 55

Ақтөбе қаласы «01» 04 2026ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Хасанғалиева М. Б.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Жумасеит Исмаил

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Пингвинчик

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғимаратты ойынға мағайлы етіп, оқыту құскаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге калдыру;

1.1.15. Бала ауырып калған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен катар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып калған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашакорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.

3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктеріндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді. 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жұмтемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер тотенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын тотенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі тотенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер тотенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.е.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851[illegible]
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: [illegible] «АСЫЛЫМ777»
Адрес: Казахстан, г. Актобе, Микрорайон 8/1 дом-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алмат[illegible] 19М
Директор: [illegible]

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Хасангалиева М. Б.
Мекен-жай: Айтиев сдф 19А к 1 кв 18
телефон: _____
Моб телефон: 87785744897.
_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 59

Ақтөбе қаласы «19» 07 2024ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Ашев Я. Р

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Рахов Самирар

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Пушишар

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Гимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік мұқтық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктірмей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбашалабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Балаңыз төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда төмөнгі қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабардар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қосa төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000023851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: ТОО ""АСЫЛЫМ
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Фактический адрес: РК, г.Актобе, [illegible] Орда, 19М
Директор: [illegible]

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Ашев Н. Р.
Мекен-жай: Х.Досмұх. 32 кв 28 кв.
телефон: _____
Моб телефон 8702 126 6043
_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 62

Ақтөбе қаласы «24» 07 2024ж.

Балабақша
ЖШС **«Асылым777» «Асылым2»** балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні Отетлеуова А.А.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Сарыбай Нарұл

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Күншуақ

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-анаңы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемнологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктіріп әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-анаңы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-анаңы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты анықталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтарлағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді 1) kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда төлемы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Балә 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қосп төленді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғына және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтобе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"
Адрес: Казахстан, г. Актобе, Микрорайон Батыс 2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г. Актобе, район Алтын Орда 19Г
Директор: Тулегенова Асыл Ерлановна

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Өтегенова А.Е.
Мекен-жай: _____
_____
телефон: _____
Моб телефон 87472607679
_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 63

Ақтөбе қаласы «11» 07 2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Уразбаева Д.М

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Фадирхан Ариана

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Қанишуақ

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың әр-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-анаға оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - ауырудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөліміне және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, мұғы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-анаға жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әлепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталу - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәруменлер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтарында Балаңыз толем жасы толеуі тиіс.

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұмысының дейін келесі жолдармен төленеді 1) Kaspi Kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы

5.3. Ата-ана балаңыз Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда төлемақы қайта есептеу қарастырылады

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, салаға жүктелетін артуына және жаңартық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетін жағдайда, ата-аналар балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай қатарынан тегін (төлемсіз үшін) демалыс алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қосып төленеді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері балаңыз Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін ерекше бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады

6.3. Осы Шарттың тарапқа талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылған болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келеңсіз келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босатуын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851047
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: [illegible] АСЫЛЫМ 2"
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Акжар-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: г. Актобе, район Алмалы, 19М
Директор [illegible]

(м.п.)

Ата-ана
Аты-жөні: Уркимбаева Д.М.
Мекен-жай: Акт. Орда 51 кв 10.
телефон:
Моб телефон 8708 177 7308
қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 64

Ақтөбе қаласы «25» 09 2024ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Мырзабаева Л. Н.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Қасымханқызы Мариям

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:
Топ аты Күлпыяқ

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға қолайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - ауырудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және үйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында кандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шараларға ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтарында Балаңыз төлем ақысы төленуі тиіс,

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін есепші жолдармен төленеді 1) Kaspi Kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы

5.3. Ата-ана балаңыз Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4 Балабақша төлемақысын дәлелді себептен келмеген жағдайда тамақ қайта есептеу қарастырылады

5.5. Коммуналдық төлемдер мен өзге-түлік бағасының өсуі, салғат жұқтесеннің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді

5.6. Балл 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (төлемсіз) демалыс алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қосп төлейді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері балаңыз Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін ерескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады

6.3. Осы Шарттың тарамаған талаптарының бұзылғаны және солдан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851043
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, г.Актобе, «АСЫЛЫМ 2»
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: г. Актобе, район Алмат. р-н, 19М
Директор [illegible] Балабақша

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Мырзабаева Л.Н.
Мекен-жай: Алт. Орда 19D 65.
телефон:
Моб телефон 8702 3234550.

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 66

Ақтөбе қаласы «24» 07 2015 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Кусаинова А.Т.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшаның бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Ғұат Асан

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу.

Топ аты Жұлдыздар

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту құралдықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-анаы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - вирудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктірей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашакорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-анаы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.

3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-анаы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әлепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 – 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 – 13.00;

Бесін ас 15.00 – 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтарлағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді 1) Kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда төлемақы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен өзге-түлік бағасының өсуі, тағамға жұмсалатын ағымдағы бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде көпшілікті Балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай қатарынан тегін (тамақ үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең из 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қосылып төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері Баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін әрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зерсерік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, тоған су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босатпайтын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, [illegible]
Адрес: Казахстан, [illegible]
Факт.адрес: РК, г. Актобе, район Алмалы, [illegible]
Директор: [illegible]

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Кусаинова А.Т.
Мекен-жайі: Ақт. қала 201 кв 74
телефон:
Моб телефон 8747488831

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 33

Ақтөбе қаласы «07» 01 2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Нұрғанова А.Е.

төменде ұсынылған мәтінмәні Шартқа қол қойды

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні

Қанабек Мәдина

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу.

Топ аты Күншуақ

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғимаратты ойынға жағдайлы етіп, оқыту нұсқаулықтармен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.

3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 – 9.30;

Дәруменлер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 – 13.00;

Бесін ас 15.00 – 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктегі топтарға Баланың тамақ ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұмысқа дейін келесі жолдармен төленеді 1) Kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда төлемі қайта есептеу қарастырылады

5.5. Коммуналдық төлемдер мен жеңіл-түлік бағасының өсуі, тағамға жұмсалатын өнімдердің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ата-аналар Балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай қатарынан тегін (төлемсіз үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең из 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қосып төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері балаңың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін ерекше бұғаны үшін, бала Балабақшалат шығарылады

6.3. Осы Шарттың тарманна талаптарының бұзылғаны және солан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылған болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, тошын су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнінің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851[illegible]
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: [illegible] АСЫЛЫМ[illegible]
Адрес: Казахстан, г. Актобе, Микрорайон Акжас-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтынсарина, 19М
Директор [illegible] Асылым[illegible]

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Жұрқанова А.Е.
Мекен-жай: Акт. обл. 20132.
телефон:
Моб телефон 87000999560.

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 52

Ақтөбе қаласы «23» 07 2019 ж.

Балабақша
ЖШС «Ақжолым777» «Ақжолым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Ата-жөні Тапаулин А.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа кол қойды

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшалағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні
Тапаулина Дәшен

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу.

Топ аты Пингвиндер

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың әр-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Гимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқауларымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және үйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөліміңде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.

3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 – 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 – 13.00;

Бесін ас 15.00 – 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаның тиісінше көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтарында Балаңың толық емес күні төленуі тиіс,

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұмысының дейін есепті жылдарға төленеді 1) Кеңес бекітілген ақшаға төлеу жүйесі арқылы

5.3. Ата-ана балаңың Балабақшада болуының 100% (жүз пайызын) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысын дәлелді себептен кезекпен жағдайда төлемеу қабул есептеу қарастырылады

5.5. Коммуналық төлемдер мен ағымдағы бақылаңың әсуі, педагог жүктемесінің артуына және көрсетілетін қызметтің бағасын әсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ата-аналарға Балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай қатарынан тегін (төлемсіз үшін) демалыс алу құқығы, қалған төлем мөлшерді түгел төлеуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең кем 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұлы есептеледі

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері балаңың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орескел бұзғаны үшін, бала Балабақшаға қабылданбады

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зеректік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнін ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешілелі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, [illegible] АСЫЛЫМ777"
Адрес: Казахстан [illegible]
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район Алтын Орда
Директор: [illegible]

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Затаұлин А.А.
Мекен-жай: Алтын Орда 492 д 113 кв.
телефон:
Моб телефон 8778 886 3664

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 37

Ақтөбе қаласы «08» 09 2026 ж.

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) **атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Мухамбетжер Л. Т.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшалағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні
Мирзабергенова Мэдина

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:

Топ аты Ромашка

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық астан қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - ауырудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабарлар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы экстуте рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-анаы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әдепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтарға Балаңа төлем ақысы төленуі тиіс.

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұмысының дейін келесі жолдармен төленеді 1) Kaspi kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысын дәлелді себептен келмеген жағдайда төлемы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, салғат жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай қолемінде тегін (төлемы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең из 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) қолемінде өсімұл қосп төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін ореснел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақтың талаптарының бұзылуына және солған тұндаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зерттерін бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімлер, туралсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтобе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, колхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа колма-кол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: [illegible]
Адрес: Казахстан, [illegible], Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: г.Актобе, район [illegible], 19М
Директор: [illegible]

(м.п.)

Ата-ана
Аты-жөні: Муканбетжер А.Т.
Мекен-жай: Ай Сара 2 53Г 18кв.
телефон:
Моб телефон 8778 3333813

Қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 61

Ақтөбе қаласы «02» 09 2024 ж.

Балабақша
ЖШС «Ақалтын777» «Ақалтын2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Дитинбаева Ф. М.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні

Нуланқызы Медина

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:

Топ аты Пчелички

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғимаратты ойынға мағайлы етіп, оқыту нұсқауларымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге калдыру;

1.1.15. Бала ауырып калған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып калған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытқы әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.

3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 – 9.30;

Дәруменлер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 – 13.00;

Бесін ас 15.00 – 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктегі топтарға. Балаңыз толық жылы төлейді.

5.2 Төлемақы әр айдың 5-інен кешіктірмей, дейін келесі жолдарға төленеді: 1) Кәрі Қ- ақшалай емес онайы төлеу жүйесі арқылы

5.3 Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4 Балабақша төлемақысын дәлелді себептен кешіккен жағдайда төлеуі қайта есептеу қарастырылады

5.5 Коммуналдық төлемдер мен қызмет түрін баланың жүгі, тегінде жүктелетін ауруына және науқастық баланың жүйке байланысты балабақша төлемақысы өтеріспейтін жөнінде анықтағы Балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді

5.6 Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай қатарынан тегін (төлемсіз үшін) демалыс алу құқығы, қалған төлем мөлшерді түрде төлеуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек

5.7 Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (жүз бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қосп төленеді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1 Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері балаңыз Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты

6.2 Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан отчисленады

6.3 Осы Шарттың тармақтарының бұзылғаны және солан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап беруейді

6.4 Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымларын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес

6.5 Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылған болса, Балабақша Ата-анға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды

6.6 Тараптар бір-бірінше ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1 Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2 Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың әкімдері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3 Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4 Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1 Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2 Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3 Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2 Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3 Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4 Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарнамауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 21114034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: [illegible]
Адрес: [illegible] Актобе, Микрорайон [illegible]ас-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: [illegible] Актобе, район [illegible], 19М
Директор [illegible]

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Ахмайбаева Б. Н.
Мекен-жай: Мұст. Шокай 28/11кв.
телефон:
Моб телефон 8705 1774092

_____
қолтаңбасы

Балабақша қызметтін көрсету туралы Шарт
№ 60

Ақтөбе қаласы «13» 10 2016ж

Балабақша
ЖШС «Асылым777» «Асылым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры **Тулегенова Алия Сайлыбаевна**, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Бүлмагаева З.Ж.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа кол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшаның бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Рахмет Айсұлтан

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:

Топ аты Күншілер

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту иүскаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге калдыру;
1.1.15. Бала ауырып калған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктіпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойынның бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты анықталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктегі топтарға Балаңыз төлем жасау төлеуі тиіс;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұмысқа дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Kaspi Bk мобильдік қосымша арқылы төлеу жүйесі арқылы

5.3. Ата-ана балаңыз Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемақысын дәлелді себептен кешіккен жағдайда төлемді қайта есептеу қарастырылады

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, пәндік жүктемелердің артуына және шаруашық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетін жағдайда ата-ананы балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлап отеді

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай қатарынан тегін (төлемсіз ушін) демалыс алу қақы, қалған төлем айлықты түрде төленуге жатады. Демалыс ақы үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек

5.7 Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қосып төлейді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері балаңыз Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4 Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, түрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, тоған су, осы Шартты орындауға келерді келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851043
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, 030[illegible] Актобе, [illegible]
Адрес: РК, г.Актобе, мкр.Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, район [illegible] Орда, 19М
Директор [illegible]
(м.п.)

Ата-ана
Аты-жөні: Бүлгаева З. Ж.
Мекенжай: Шайкенова 20-61
телефон:
Моб телефон 8775115 7920
қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 38

Ақтөбе қаласы «03» 03 2024 ж.

Балабақша
ЖШС «Ақылым777» «Ақылым2» балабақшасы (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Ата-жөні Асылбекова А.А

төмендегі ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетелі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Ахметжанов Есет

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:

Топ аты Ромашка

1.1.2. Баланы оқыту ҚР-дың міндетті жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Ғимаратты ойынға шабайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-анаңы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;
1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешісіне алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашақорлық уытты әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-анаңы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-анаңы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1. Ата-ана Балабақшаға төмендегі көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктегі топтарға: Баланың төлем жасы толғанға дейін;

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Қағаз түрінде қосымшаның онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана балаңын Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда төлемақы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, шығыс жұмыстың артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетін жағдайда ата-аналарға балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (төлемсіз үшін) демалыс алу алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең кем 3 (үш) күн бұрын өтінім жазуы керек.

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімұл қосып төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнінің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тараптың уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялануға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851947
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АСЫЛЫМ777"
Адрес: Казахстан, г.Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Актобе, сайы [illegible]
Директор: [illegible]

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Асылбекова А.А.
Мекен-жай: Алтын Орда 53г кв 12
телефон: _____
Моб телефон 87078070255

_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт
№ 17

Ақтөбе қаласы «16» 04 2019 ж.

Балабақша
ЖШС «Ақжолым777» «Ақжолым2» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Ата-анасы Курманбаева А.Н.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:
Бердібеков Әйдын

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу.

Топ аты Ақшешек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;
1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;
1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;
1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;
1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;
1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;
1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);
1.1.10. Гимаратты ойынға мәнәйлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;
1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта калыптастыру;
1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.
1.1.13. Ата-анаңы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;
1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге калдыру;
1.1.15. Бала ауырып калған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.
1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;
1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;
1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;
1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;
1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.
1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешіктіріп әкелу;
1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;
1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;
1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон,алтын,күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар кымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.
1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;
1.2.11. Бала ауырып калған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;
1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашакорлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-анаңы міндетті түрде ескерту;
3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;
3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуға құқылы.
3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуға ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-анаңы жазбаша хабардар етуге міндетті.
3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемақысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталған тәртіппен бұзуға;

3.2.Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;
3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:
Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;
Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.
4.2. Ас ішу уақыты:
Таңғы ас 9.00 – 9.30;
Дәрумендер 10.30-11.00
Түскі ас 12.00 – 13.00;
Бесін ас 15.00 – 15.30.
Кешкі ас 16.30-17.00.

Scanned with CamScanner

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаның тиісінше көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшеліктегі топтарына Балаңың төлем ақысы төленуі тиіс.

5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші күнінен кейін келесі мөлшерлеме төленеді 1) Қаңтар – қосымшаның ақшасын төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана Балаңың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлейді

5.4 Балабақша төлемақысына қосымша себептен келмеген жағдайда төлемақы қайта есептеу қарастырылады

5.5. Коммуналдық төлемдер мен ағымдағы жөндеуге, педагог жұмысшыларын арттыруға және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ата-аналар Балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай қосымша тегін (төлемі үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең кем 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек

5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда әрі қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (нөль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл алып төленеді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері балаңа Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады

6.3. Осы Шарттың тармақта талаптарының бұзылғаны және солдан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зерделік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды

6.6. Тараптар бір-біріне ұсынған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық есімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» желтоқсан 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, г. Актобе, ул. Асылым
Адрес: Казахстан, г. Актобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г. Актобе, район Алтын Орда, 19М
Директор: Кленовская Сайгубегана

(м.п.) _____

Ата-ана
Аты-жөні: Курманбаева А.М.
Мекен-жай: Мустафа Шокай 28/67
телефон:
Моб телефон 87755540244
_____
қолтаңбасы

Scanned with CamScanner